

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2025

Licenciada

**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**

Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

|                                  |                                  |                      |                                 |
|----------------------------------|----------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <b>EDNA JEANNETTE VEGA PEREZ</b> | CUI:                 | <b>1576976060101</b>            |
| Número de contrato:              | <b>029-237-2025-DGA-MCD</b>      | Acuerdo Ministerial: | <b>158-2025</b>                 |
| Servicios:                       | <b>TÉCNICOS</b>                  | Nit del Contratista: | <b>14215543</b>                 |
| Número de Factura:               | <b>1200769278</b>                | Serie:               | <b>64B7099F</b>                 |
| Honorarios Mensuales:            | <b>Q5,000.00</b>                 | Período del Informe: | <b>ABRIL</b>                    |
| Monto Total del Contrato         | <b>Q49,677.42</b>                | Plazo del Contrato:  | <b>03/03/2025 AL 31/12/2025</b> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

**BALLET NACIONAL DE GUATEMALA**

Objetivos del Contrato:

“LA CONTRATISTA” se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para **EL BALLET NACIONAL DE GUATEMALA DEL DEPARTAMENTO DE INSTITUCIONES ARTÍSTICAS DE LA DIRECCION DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el área de bodega en la clasificación y ordenamiento de vestuario de acuerdo a las diferentes obras del repertorio, que se presentarán en las temporadas: Escolar, Diversa, Departamental, Oficial, Infantil y Navideña del Ballet Nacional de Guatemala.
- Apoyé en la clasificación y ordenamiento de tocados, calzado y accesorios que utilizó cada integrante del género femenino en las presentaciones de las temporadas: Escolar, Diversa, Departamental, Oficial, Infantil y Navideña que realizó el Ballet Nacional de Guatemala.
- Apoyé en la clasificación y ordenamiento de calzado y accesorios que utilizó cada integrante del género masculino en las presentaciones de las temporadas: Escolar, Diversa, Departamental, Oficial, Infantil y Navideña que realiza el Ballet Nacional de Guatemala.
- Apoyé en el embalaje y manejo de vestuario, calzado, tocados y accesorios que se traslado a los diferentes escenarios donde se realizan las presentaciones del Ballet Nacional de Guatemala.
- Apoyé en el control de entrega y devolución de vestuario, calzado, tocados y accesorios que se utilizaron en cada una de las presentaciones de las diferentes temporadas: Escolar, Diversa, Departamental, Oficial, Infantil y Navideña que realiza el Ballet Nacional de Guatemala.
- Apoyé en otras actividades que el Jefe Inmediato requirió.

**EDNA JEANNETTE VEGA PEREZ**

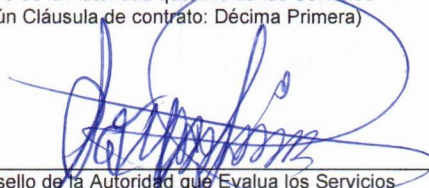
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**LICENCIADA SONIA ANNABELLA MARCOS BOBADILLA**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Sonia Annabella Marcos Bobadilla  
Jefe Técnico Artístico II  
Ballet Nacional de Guatemala